



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน

ที่. สฎ. ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง ประกาศหรือข้อสั่งการมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมทั้งขออนุมัติเผยแพร่ทาง website ของโรงพยาบาลเกาะพะงัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานทราบสถานะระดับคุณธรรมและความโปร่งใสว่ามี การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นโอกาสในการปรับปรุงองค์กร จึงให้หน่วยงานรายงานแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment) ประเด็น MOIT๑๓ มาตรการป้องกันการรับสินบน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้มาตรการป้องกันการรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมาตรการดังกล่าวสามารถใช้ได้ผลดี โรงพยาบาลเกาะพะงันจึงขออนุมัติใช้มาตรการเดิมในการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูล MOIT๑๓ มาตรการป้องกันการรับสินบน ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะพะงัน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ตามความเหมาะสมและจำเป็น

(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

อนุมัติ

(นายวรวุฒิ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลเกาะพะงัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเกาะพะงัน

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียด MOIT๑๓ มาตรการป้องกันการรับสินบน

หมายเหตุ เอกสารแนบ ๑ ชุด

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่...๒๙...เดือน..มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

วันที่...๒๙..เดือน..มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสมชาย นาคบุญช่วย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

วันที่...๒๙..เดือน..มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน โทร ๐๗๗ ๓๗๑๑๗๙

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับสินบน ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสิน ตาม
ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนเป็นการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร ในสังกัด นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศมาตรการการรับสินบน
ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาล ประกอบด้วย

- มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
- มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา อนุญาต

(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

อนุญาต

(นายวรวุฒิ พัฒนโกครัตนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

แผนงาน/โครงการ		งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารร่วมกัน ประกาศเจตจำนงสุจริต ๒. มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น มาด้วยตนเอง โทรศัพท์ หนึ่งสี่หรือจดหมาย ร้องเรียน และจากหน่วยงานต่าง ๆ (เสสจ. ศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ) ๓. โครงการจัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน		๔๐,๐๐๐.-			↔						↔			



ประกาศโรงพยาบาลเกาะพะงัน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงพยาบาลเกาะพะงัน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน และแนวปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ รวมถึงลูกจ้าง หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของโรงพยาบาลเกาะพะงัน ไม่ว่าจะมีย่านางหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบ และข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุข โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึง การเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

๓. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่โรงพยาบาลเกาะพะงัน ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลเกาะพะงันโดยถือยึดเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๕. การจ่ายเงินหรือมิให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ เช่น ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงต้องไม่ส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย

๖. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๗. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้โรงพยาบาลเกาะพะงัน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกเก็บทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน



ประกาศโรงพยาบาลเกาะพะงัน
เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรืออาจนำมาซึ่งความลำบากใจ และอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้โรงพยาบาลเกาะพะงันเสียประโยชน์ในที่สุด ดังนั้น โรงพยาบาลเกาะพะงัน จึงให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางประกอบพิจารณาของบุคลากรของโรงพยาบาลเกาะพะงัน ดังต่อไปนี้

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากผู้รับบริการหรือบุคคลที่ติดต่อกับงานด้วย
2. ในกรณีที่จำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

2.1 เป็นการรับโดยธรรมจรรยา หรือในลักษณะที่เป็นการทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเป็นไปตามประเพณีนิยม) ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมายและของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

2.2 แม้ว่าของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยม และการปฏิเสธของขวัญอาจทำให้เกิดความไม่พอใจหรือกระทบความสัมพันธ์ หรือในกรณีที่บุคลากรของโรงพยาบาลเกาะพะงันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับ และการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ว่าเป็นกรณีที่ไม่ผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม และกฎหมาย แต่การรับและการให้ นั้น อาจไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อพิจารณาว่า มีความเหมาะสม และควรรับหรือไม่ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการรับของขวัญส่งให้กับกลุ่มงานบริหารทั่วไป ไว้เป็นหลักฐาน

- หากผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณาแล้วระบุว่า ไม่สมควรรับ ให้คืนของขวัญแก่ผู้ให้โดยทันที

- ในกรณีที่ไม่สามารถคืนกลับผู้ให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๓. ห้ามบุคลากรของโรงพยาบาลเกาะพะงันและครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ว่ากรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมหรือวิชาชีพ อันอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

๔. ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของโรงพยาบาลเกาะพะงันเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

/๕.การให้ของขวัญ.....

๕. การให้ของขวัญตามประเพณีนิยม มูลค่าของของขวัญให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และไม่เป็นการ
ฟุ่มเฟือย รวมทั้งการงดการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจต่อกัน

หังนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน



ประกาศโรงพยาบาลเกาะพะงัน

เรื่อง แนวทางการติดตาม ควบคุม กำกับ ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน การป้องกันการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่น การใช้ทรัพย์สิน
ของราชการ และการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ
เวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และ แก้ไขการกระทำ
ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำ
ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และ เป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ในการ
ปฏิบัติงาน นั้น โรงพยาบาลเกาะพะงัน จึงได้กำหนดภารกิจที่จะต้องมีการควบคุม และ ตรวจสอบ เพื่อให้การ
ดำเนินงานของโรงพยาบาลเกาะพะงัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้ภารกิจตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขกำหนด ประกอบด้วย มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำ
โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา มาตรการจัดหาพัสดุ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์

การปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของ
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในโรงพยาบาลเกาะพะงัน ถือ
ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ให้หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค จัดทำรายงานตามแบบสรุปการจัดซื้อ
เวชภัณฑ์ที่มีขาย ทุกไตรมาส และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ยาและมีขาย ตามแบบ สขร.๑ เป็น
ประจำทุกเดือนรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

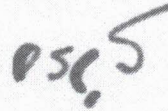
การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่น ๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว โดยให้ทุกกลุ่มงาน/งาน และผู้ที่
เกี่ยวข้องดำเนินงาน ดังนี้ ให้ทีมบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานใน ๒
ประเด็น คือ การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่น ๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และ การจัดทำโครงการฝึกอบรม
ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และ โครงการรณรงค์ต่าง ๆ ร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำแผนในการดำเนินงาน
ดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารทุกไตรมาส ในการประชุมเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล และ การ
ประชุมของแต่ละหน่วยงาน ให้มีวาระการประชุมเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีใน
เรื่องดังกล่าวแก่บุคลากรในหน่วยงาน

ให้ทุกหน่วยงานกำหนดกิจกรรมแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจข้างต้นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นหน้าที่ของ
หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
เพื่อให้แต่ละหน่วยงาน เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส

ให้ทุกกลุ่มงานนำกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน มาใช้ในการดำเนินงาน กรณีพบว่าการกระทำผิด ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ พัฒนโกครัตนา)
นายแพทย์ชาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน